**Comunicazione da inviare ai fornitori interessati A MEZZO PEC oppure RACCOMANDATA A.R.**

*Spett.le*

**Ragione Sociale**

Indirizzo

CAP Città (Prov.)

*c.a. Amministrazione*

**OGGETTO: impossibilità ad adempiere ex artt. 1256 e 1375 codice civile e art. 91 D.L. 18/2020**

Spett.le Amministrazione,

con la presente siamo a comunicarVi la sopravvenuta **impossibilità temporanea ad adempiere** all'obbligazione del pagamento delle forniture relative ai contratti di acquisto in essere con la Vs. Spettabile Ditta.

L'impossibilità è sopravvenuta a causa della pandemia da COVID-19, come dichiarata dalla O.M.S., dalla successiva dichiarazione dello stato di Emergenza Nazionale da parte del nostro Governo e le disposizioni e gli effetti di legge derivanti dai successivi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri nonché dai Decreti e disposizioni Regionali.

**La presente comunicazione anche ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1256 e 1375 del codice civile e dell’art. 91 del Decreto “Cura Italia”**

Siamo a richiedervi espressamente, CONFERMATA LA NOSTRA IMPOSSIBILITÀ AD ADEMPIERE per comprovate ed obiettive CAUSE DI FORZA MAGGIORE (come sancito anche dall’art. 91 Decreto “Cura Italia”), ad astenerVi dal versamento di eventuali titoli a nostra firma in Vostro possesso in quanto andrebbero automaticamente impagati e ciò arrecherebbe ulteriori danni alla nostra società che sta operando con la massima diligenza ed in perfetta buona fede.

È nostra ferma intenzione di adempiere alle nostre obbligazioni, continuare nel rapporto lavorativo con la Vs. Ditta e riprendere le normali attività non appena cesserà l'attuale stato di impossibilità temporanea, evento che ci auguriamo possa verificarsi il prima possibile.

Nel restare a Vostra completa disposizione per qualsiasi chiarimento porgiamo i più cordiali saluti.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma